

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2022 12:06:49  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c01a77e014c0b1a4

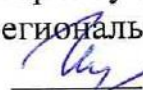


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

*Кафедра «Экономики»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

 Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Аудит**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Финансы и кредит»**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Ахмедзянов Р.Р., к.э.н.,  
зав. кафедрой «Экономики»

Калуга 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит».....	19
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	19
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	22
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	22
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	42
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	46
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	46
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	47
10.2. Электронно-библиотечная система.....	47
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	47
10.4. Информационные справочные системы.....	48
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	48
12. Лист регистрации изменений.....	49

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Аудит». Изучение дисциплины позволит студентам получить теоретические знания и практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях различных организационно – правовых форм и видов деятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов понимания сущности аудита, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики, а так же приобретение практических навыков организации проведения аудиторских проверок имущества, капитала и обязательств.

### **Задачи:**

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-2** - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности

**ПК-4** - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) на основе профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-2</b>	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	<p><b>ПК-2.1.</b> Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Знает порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<b>ПК-4</b>	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	<p><b>ПК-4.1.</b> Использует знания нормативно-правовой документации, регулирующей бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в области учета и контроля</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Осуществляет подбор и анализ действующего законодательства в области налоговой и денежно-кредитной политики организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля при составлении финансовой отчетности в организации</p>	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	10	10
Аудиторная работа (всего):	72	10	10
в том числе:			
Лекции	36	4	4
семинары, практические занятия	36	6	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	125	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>Зачет с оценкой</b>		9	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.	6	6	2		2		2			Опрос
2	Подготовка и планирование аудиторской проверки	6	8	2		2		4			Опрос
3	Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств	6	8	2		2		4			Коллоквиум
4	Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий	6	8	2		2		4			Опрос
5	Отдельные подходы к созданию методик проведения аудита	6	10	2		2		6			Опрос
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>										<b>Тестирование</b>
6	Методика аудиторской проверки общих документов организации	6	10	2		2		6			Коллоквиум
7	Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта	6	10	2		4		4			Коллоквиум

8	Методика аудиторской проверки отдельных видов имущества организации-основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.	6	12	2		4		6		Коллоквиум
9	Методика аудиторской проверки учета операций по кассе, операций по расчетному и прочим счетам в банках	6	12	2		2		8		Коллоквиум
10	Аудит расчетных и кредитных операций.	6	12	4		4		4		Коллоквиум
11	Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).	6	12	2		4		6		Коллоквиум
12	Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.	6	12	4		2		6		Коллоквиум
13	Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.	6	12	4		2		6		Коллоквиум
14	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.	6	12	4		2		6		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		144	36		36		72		<b>зачет с оценкой</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и	Вид оценочного средства
------	---------------------------	------	---	-------------------------



			трудоемкость (в часах)						текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная	Контрольная		Курсов
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.	6	6				6			Опрос
2	Подготовка и планирование аудиторской проверки	6	8				8			Опрос
3	Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств	6	8	1			7			Коллоквиум
4	Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий	6	8				8			Опрос
5	Отдельные подходы к созданию методик проведения аудита	6	8				8			Опрос
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
6	Методика аудиторской проверки общих документов организации	6	8				8			Коллоквиум

7	Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта	6	8	1		2		5		Коллоквиум
8	Методика аудиторской проверки отдельных видов имущества организации-основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.	6	11					11		Коллоквиум
9	Методика аудиторской проверки учета операций по кассе, операций по расчетному и прочим счетам в банках	6	11					11		Коллоквиум
10	Аудит расчетных и кредитных операций.	6	11					11		Коллоквиум
11	Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).	6	12					12		Коллоквиум
12	Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.	6	12					12		Коллоквиум
13	Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.	6	12	1		2		9		Коллоквиум
14	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.	6	12	1		2		9		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		144	4		6		125		<b>(9) зачет с оценкой</b>

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.	6	6					6			Опрос
2	Подготовка и планирование аудиторской проверки	6	8					8			Опрос
3	Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств	6	8	1				7			Коллоквиум
4	Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий	6	8					8			Опрос
5	Отдельные подходы к созданию методик проведения аудита	6	8					8			Опрос
	<b>Текущий контроль</b>										<b>Тестирование</b>

	<b>(контрольный срез)</b>									
6	Методика аудиторской проверки общих документов организации	6	8					8		Коллоквиум
7	Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта	6	8	1		2		5		Коллоквиум
8	Методика аудиторской проверки отдельных видов имущества организации-основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.	6	11					11		Коллоквиум
9	Методика аудиторской проверки учета операций по кассе, операций по расчетному и прочим счетам в банках	6	11					11		Коллоквиум
10	Аудит расчетных и кредитных операций.	6	11					11		Коллоквиум
11	Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).	6	12					12		Коллоквиум
12	Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.	6	12					12		Коллоквиум
13	Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.	6	12	1		2		9		Коллоквиум
14	Оценка аудитором	6	12	1		2		9		Коллоквиум

результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.										
<b>ИТОГО</b>		144	4		6		125			<b>(9) зачет с оценкой</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### ***Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.***

#### *Содержание лекционного курса*

Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи, принципы, виды. Из истории аудита. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. (с последующими изм. и дополн.). Формы предпринимательской деятельности в аудите. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Сопутствующие аудиторские услуги: понятие и классификация. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. Сопутствующие аудиту услуги, оказание которых регулируется федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

Система нормативного регулирования аудита в России. Классификация стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.

Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации. Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.

#### *Содержание практических занятий*

1. Система нормативного регулирования аудита в России.

### ***Тема 2. Подготовка и планирование аудиторской проверки.***

#### *Содержание лекционного курса*

Письмо о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск.

Предварительный этап планирования. Содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Подготовка программы аудиторской проверки.

#### *Содержание практических занятий*

1 Существенность в аудите. Аудиторский риск.

2. Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки.

### ***Тема 3. Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских***

## **доказательств.**

### *Содержание лекционного курса*

Аудиторские доказательства: сущность, необходимость получения входе проверки, надежность. Аудиторские процедуры. Использование в ходе проверки результатов работы третьих лиц - внутреннего аудитора, эксперта. Документирование аудита. Аудиторская выборка. Методы отбора элементов выборки.

### *Содержание практических занятий*

1. Документирование аудита.
2. Аудиторская выборка.

## **Тема 4. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий.**

### *Содержание лекционного курса*

Федеральные правила (стандарты), регулирующие использование персональных компьютеров в аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту.

### *Содержание практических занятий*

1. Федеральные правила (стандарты), регулирующие использование персональных компьютеров в аудиторской деятельности.

## **Тема 5. Отдельные подходы к созданию методик проведения аудита.**

### *Содержание лекционного курса*

Четыре основных подхода к созданию методик аудита: бухгалтерский, юридический, специальный, отраслевой. Две основные группы, входящие в комплекс работ экономического субъекта, проверяемых в ходе проведения аудита. Единая (типовая) схема, применяемая при детальной проверке отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

### *Содержание практических занятий*

1. Бухгалтерский и юридический подходы к созданию методик проведения аудита.
2. Специальный и отраслевой подходы к созданию методик проведения аудита.

## **Тема 6. Методика аудиторской проверки общих документов организации.**

### *Содержание лекционного курса*

Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки.

План и программа аудиторской проверки раздела учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.

### *Содержание практических занятий*

1. Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта.
2. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
3. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.

## **Тема 7. Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта.**

### *Содержание лекционного курса*

Основные законодательные и нормативные документы. Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Проверка отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства. Аудиторская проверка консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.

### *Содержание практических занятий*

1. Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности.
2. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства.
3. Аудиторская проверка консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.

### **Тема 8. Методика аудиторской проверки отдельных видов имущества организации - основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.**

#### *Содержание лекционного курса*

Методика аудита учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки учета основных средств. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки. Источники информации. План и программа аудиторской проверки учета нематериальных активов. Перечень аудиторских процедур. Методика проверки учета операций с нематериальными активами. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки и источники информации. План и программа аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.

#### *Содержание практических занятий*

1. Методика аудита учета основных средств.
2. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
3. Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.

### **Тема 9. Методика аудиторской проверки учета операций по кассе, операций по расчетному и прочим счетам в банках.**

#### *Содержание лекционного курса*

Методика аудиторской проверки учета операций по кассе. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки раздела учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета операций по расчетному и прочим счетам в банках. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

#### *Содержание практических занятий*

1. Методика аудиторской проверки учета операций по кассе.
2. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетному и прочим счетам в банках.

### **Тема 10. Аудит расчетных и кредитных операций.**

#### *Содержание лекционного курса*

Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Основные комплексы задач. Вопросы для составления программы проверки. Методика проверки основных комплексов работ. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки и источники информации. Проверка организации внутреннего контроля по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. План и программа проверки. Аудиторская проверка первичного учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Аудиторская проверка организации бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типичные ошибки.

Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

*Содержание практических занятий*

1. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства.
2. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
3. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.

***Тема 11. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).***

*Содержание лекционного курса*

Методика аудиторской проверки учета затрат на производство. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора. План и программа аудиторской проверки учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

*Содержание практических занятий*

1. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
2. Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

***Тема 12. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.***

*Содержание лекционного курса*

Основные законодательные и нормативные документы. Цель и задачи аудиторской проверки учета финансовых вложений. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки учета финансовых вложений. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

*Содержание практических занятий*

1. Методические подходы к аудиторской проверке учета финансовых вложений.
2. Перечень аудиторских процедур при проверке раздела учета. Типичные ошибки.

***Тема 13. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.***

*Содержание лекционного курса*

Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки формы № 2 бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. Аудиторская проверка декларации по налогу на прибыль. Типичные ошибки.

*Содержание практических занятий*

1. Методика проверки учета финансовых результатов.

***Тема 14. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское***



## **заключение.**

### *Содержание лекционного курса*

Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

Аудиторское заключение: порядок подготовки, виды, структура и содержание. События после отчетной даты. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

### *Содержание практических занятий*

1. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
2. Аудиторское заключение: порядок подготовки, виды, структура и содержание. События после отчетной даты.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Аудит» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Аудит», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита	Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Независимость аудиторов и аудиторских организаций	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Подготовка и планирование аудиторской проверки	Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 3. Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.	Аудиторские доказательства: сущность, необходимость получения входе проверки, надежность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий	Федеральные правила (стандарты), регулирующие использование персональных компьютеров в аудиторской деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Отдельные подходы к созданию методик проведения аудита	Основные подходы к созданию методик аудита: бухгалтерский, юридический, специальный, отраслевой	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Методика аудиторской проверки общих документов организации	Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта. Основные законодательные и нормативные документы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

	Источники информации для проверки			
Тема 7. Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта	Проверка отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 8. Методика аудиторской проверки отдельных видов имущества организации - основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов	Методика аудита учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Методика аудиторской проверки учета операций по кассе, операций по расчетному и прочим счетам в банках	Методика аудиторской проверки учета операций по расчетному и прочим счетам в банках. Основные законодательные и нормативные документы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 10. Аудит расчетных и кредитных операций	Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами. Основные законодательные и нормативные документы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 11. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Основные законодательные и нормативные документы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 12. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений	Основные законодательные и нормативные документы. Цель и задачи аудиторской проверки учета финансовых вложений. Источники	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

	информации для проверки			
Тема 13. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования	Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации		Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 14. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение	Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки		Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу,	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

			а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Аудит», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает,

			что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (на зачете с оценкой) - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</b>	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита» и «Подготовка и планирование аудиторской проверки»**

1. Истоки аудита и основные этапы его развития.
2. Возникновение и этапы развития аудита в России
3. Аудит как развитие функции контроля.
4. Основные задачи аудита.
5. Отличие аудита от ревизии.
6. Аудит и его взаимосвязь с функцией государственного контроля.
7. Внутренний и внешний аудит.
8. Обязательный аудит и его задачи.
9. Инициативный аудит и его виды.
10. Аудиторские услуги и их роль в управлении.
11. Особенности консультационного аудита.
12. Тенденции развития аудиторской деятельности в России.

### **6.3.1.2. Тест по текущему контролю**

1. Аудит представляет собой деятельность:  
по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;  
направленную на оказание помощи в расчете налогов;  
по консультированию в финансовых и правовых вопросах;  
направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.
2. Под достоверностью финансовой отчетности понимается:  
степень точности данных финансовой отчетности;  
соответствие нормативным актам;  
тождество синтетических и аналитических учетных данных;

соответствие данных баланса данным других форм отчетности.

3. Основное отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы заключается в том, что:

аудит независимая проверка, а судебно-бухгалтерская экспертиза осуществляется по решению судебных органов;  
аудит может проводиться по инициативе экономического субъекта;  
судебно-бухгалтерская экспертиза проявляется в ее процессуально-правовой форме;  
аудит является экспертизой бизнеса.

4. Ревизия – это:  
система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий;  
проверка при проведении внутриведомственного контроля;  
тематическая проверка;  
инвентаризация имущества.

5. Профессия независимого бухгалтера-аудитора возникла в акционерных обществах Европы в:

XIX в;  
VIII в;  
начало XX в;  
конце XX в.

6. В зависимости от источников информации контроль подразделяется на:  
фактический и документальный;  
предварительный и последующий;  
текущий и предварительный;  
последующий и документальный.

7. Основная цель аудита:  
выражения мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;  
выявление ошибок персонала аудируемого лица;  
определение финансовой устойчивости аудируемого лица;  
установления возможных фактов мошенничества и ошибок.

8. Аудиторская деятельность в России представляет собой:  
предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации;  
судебно-бухгалтерскую экспертизу;  
независимый контроль;  
деятельность по контролированию в правовых вопросах.

9. Проверка целевого использования государственных средств является функцией:

государственного контроля;  
независимого аудита;  
налоговых служб;  
правоохранительных органов.

10. В процессе совершения хозяйственных операций осуществляется:  
текущий;  
предварительный контроль;



последующий контроль;  
фактический.

11. Становление и развитие аудиторской деятельности в РФ приходится на:  
конец 80-х прошлого столетия;  
конец 90-х годов прошлого столетия;  
начало XXI века;  
начало 80-х прошлого столетия.

12. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется на:  
предварительный, текущий и последующий;  
внутрихозяйственный и вневедомственный;  
последующий, документальный и предварительный;  
тематический, документальный и последующий.

13. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется:  
предварительный, текущий, последующий;  
на документальный, фактический, текущий;  
на вневедомственный, государственный, оперативный;  
государственный, независимый, оперативный;

14. В зависимости от источников информации контроль подразделяется:  
на документальный и фактический;  
документальный и текущий;  
фактический и формальный;  
следственный и формальный.

15. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:  
Министерство финансов РФ;  
Президент РФ;  
Правительство РФ;  
Государственная Дума.

16. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:  
Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
Российским стандартом аудиторской деятельности;  
Постановлением Правительства РФ;  
Письмом министерства РФ.

17. Аудиторские организации в РФ по объему оказываемых услуг подразделяются  
на:  
малые, средние и крупные;  
малые и крупные;  
российские и зарубежные;  
универсальные и индивидуальные.

18. Проведение инициативного аудита у экономического субъекта совместимо с:  
восстановлением бухгалтерского учета;  
ведением бухгалтерского учета;  
контролем уплаты налогов;  
контролем начисления налогов.

19. Аттестация аудиторов проводится с целью:

проверки квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного аттестата аудитора;  
проверки квалификации физических лиц, занимающихся аудиторской деятельностью и получить квалификационный аттестат аудитора, в форме собеседования;  
проверки квалификации физических лиц, занимающихся аудиторской деятельностью, с целью подтверждения их ранее полученных знаний и умений;  
проверки квалификации аудиторов, с целью выявления лучших из них.

20. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:  
контроле старшего аудитора за работой своих ассистентов;  
проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;  
проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля;  
контроль сторонних специалистов.

21. Для организаций, подлежащих ежегодному аудиту, критерии устанавливает:  
Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;  
Указ Президента РФ;  
Постановление Правительства РФ;  
другие законодательные акты.

22. По характеру деятельности (выполняемым функциям) аудиторские фирмы подразделяются на:  
универсальные и специализированные;  
универсальные и специальные;  
большие, средние, малые;  
специализированные и комплексные.

23. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровни:  
4;  
3;  
2;  
5.

24. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:  
обязательный аудит;  
инициативный аудит;  
сопутствующие аудиту услуги;  
консультирование по начислению налогов.

25. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:  
не может;  
может, но только при наличии лицензии;  
может;  
может в исключительных случаях.

26. Индивидуальные аудиторы и аудиторские организации при осуществлении аудиторской деятельности без соответствующей лицензии несут ответственность:  
административную;  
уголовную;  
административную и уголовную;  
не несут никакой ответственности.

27. Место, цель и задачи аудита в финансово-экономической системе определяются:

Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
Федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;  
нормативными документами министерств и ведомств;  
внутренними аудиторскими стандартами.

28. Нормы аудита, обязательные для всех субъектов рынка аудиторских услуг определяются:

Федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;  
Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
внутренними аудиторскими стандартами;  
нормативными документами министерств и ведомств.

29. Федеральные Правила (стандарты) аудиторской деятельности относятся:  
ко второму уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к первому уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к третьему уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к четвертому уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в форме зачета с оценкой.

#### **6.3.2.2. Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Федеральный закон 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. ( с послед. изменениями и доп.)
4. Обязательный аудит.
5. Сопутствующие аудиторские услуги.
6. Аттестация аудиторов.
7. Независимость аудиторов и аудиторских организаций.
8. Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации.
9. Инструменты контроля качества аудита.
10. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
11. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
13. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
14. Классификация стандартов аудиторской деятельности.
15. Международные стандарты аудиторской деятельности.
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
17. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
18. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
19. Письмо о согласии на проведение аудита.
20. Определение объема проверки. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки.

21. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
22. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
23. Существенность в аудите.
24. Аудиторский риск.
25. Содержание, подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки.
26. Аудиторские доказательства.
27. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.
28. Использование результатов работы третьих лиц в ходе проведения аудиторской проверки.
29. Документирование аудита.
30. Классификация методик проведения аудита.
31. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий.
32. Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта.
33. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
34. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.
35. Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта.
36. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства.
37. Аудиторская проверка консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.
38. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
39. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
40. Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.
41. Методика аудиторской проверки учета операций по кассе.
42. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
43. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетному и прочим счетам в банках.
44. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства.
46. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
47. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.
48. Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
49. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
50. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.
51. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
52. Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура, содержание, виды.
53. События после отчетной даты.
54. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

### **6.3.2.3. Итоговое тестирование**

1. Аудит представляет собой деятельность:

\*по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;  
направленную на оказание помощи в расчете налогов;  
по консультированию в финансовых и правовых вопросах;

направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Под достоверностью финансовой отчетности понимается:

\*степень точности данных финансовой отчетности;  
соответствие нормативным актам;  
тождество синтетических и аналитических учетных данных;  
соответствие данных баланса данным других форм отчетности.

3. Основное отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы заключается в том, что:

\*аудит независимая проверка, а судебно-бухгалтерская экспертиза осуществляется по решению судебных органов;  
аудит может проводиться по инициативе экономического субъекта;  
судебно-бухгалтерская экспертиза проявляется в ее процессуально-правовой форме;  
аудит является экспертизой бизнеса.

4. Ревизия – это:

\*система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий;  
проверка при проведении внутриведомственного контроля;  
тематическая проверка;  
инвентаризация имущества.

5. Профессия независимого бухгалтера-аудитора возникла в акционерных обществах Европы в:

\*XIX в;  
VIII в;  
начало XX в;  
конце XX в.

6. В зависимости от источников информации контроль подразделяется на:

\*фактический и документальный;  
предварительный и последующий;  
текущий и предварительный;  
последующий и документальный.

7. Основная цель аудита:

\*выражения мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;  
выявление ошибок персонала аудируемого лица;  
определение финансовой устойчивости аудируемого лица;  
установления возможных фактов мошенничества и ошибок.

8. Аудиторская деятельность в России представляет собой:

\*предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации;  
судебно-бухгалтерскую экспертизу;  
независимый контроль;  
деятельность по контролированию в правовых вопросах.

9. Проверка целевого использования государственных средств является функцией:

\*государственного контроля;  
независимого аудита;

налоговых служб;  
правоохранительных органов.

10. В процессе совершения хозяйственных операций осуществляется:  
\*текущий;  
предварительный контроль;  
последующий контроль;  
фактический.

11. Становление и развитие аудиторской деятельности в РФ приходится на:  
\*конец 80-х прошлого столетия;  
конец 90-х годов прошлого столетия;  
начало XXI века;  
начало 80-х прошлого столетия.

12. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется на:  
\*предварительный, текущий и последующий;  
внутрихозяйственный и вневедомственный;  
последующий, документальный и предварительный;  
тематический, документальный и последующий.

13. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется:  
\*предварительный, текущий, последующий;  
на документальный, фактический, текущий;  
на вневедомственный, государственный, оперативный;  
государственный, независимый, оперативный;

14. В зависимости от источников информации контроль подразделяется:  
\*на документальный и фактический;  
документальный и текущий;  
фактический и формальный;  
следственный и формальный.

15. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:  
\*Министерство финансов РФ;  
Президент РФ;  
Правительство РФ;  
Государственная Дума.

16. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:  
\*Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
Российским стандартом аудиторской деятельности;  
Постановлением Правительства РФ;  
Письмом министерства РФ.

17. Аудиторские организации в РФ по объему оказываемых услуг подразделяются на:  
\*малые, средние и крупные;  
малые и крупные;  
российские и зарубежные;  
универсальные и индивидуальные.

18. Проведение инициативного аудита у экономического субъекта совместимо с:  
\*восстановлением бухгалтерского учета;

ведением бухгалтерского учета;  
контролем уплаты налогов;  
контролем начисления налогов.

19. Аттестация аудиторов проводится с целью:

\*проверки квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного аттестата аудитора;  
проверки квалификации физических лиц, занимающихся аудиторской деятельностью и получить квалификационный аттестат аудитора, в форме собеседования;  
проверки квалификации физических лиц, занимающихся аудиторской деятельностью, с целью подтверждения их ранее полученных знаний и умений;  
проверки квалификации аудиторов, с целью выявления лучших из них.

20. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:

\*контроле старшего аудитора за работой своих ассистентов;  
проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;  
проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля;  
контроль сторонних специалистов.

21. Для организаций, подлежащих ежегодному аудиту, критерии устанавливает:

\*Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;  
Указ Президента РФ;  
Постановление Правительства РФ;  
другие законодательные акты.

22. По характеру деятельности (выполняемым функциям) аудиторские фирмы подразделяются на:

\*универсальные и специализированные;  
универсальные и специальные;  
большие, средние, малые;  
специализированные и комплексные.

23. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровней:

\*4;  
3;  
2;  
5.

24. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:

\*обязательный аудит;  
инициативный аудит;  
сопутствующие аудиту услуги;  
консультирование по начислению налогов.

25. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:

\*не может;  
может, но только при наличии лицензии;  
может;  
может в исключительных случаях.

26. Индивидуальные аудиторы и аудиторские организации при осуществлении аудиторской деятельности без соответствующей лицензии несут ответственность:

\*административную;  
уголовную;  
административную и уголовную;  
не несут никакой ответственности.

27. Место, цель и задачи аудита в финансово-экономической системе определяются:

\*законом «Об аудиторской деятельности»;  
Федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;  
нормативными документами министерств и ведомств;  
внутренними аудиторскими стандартами.

28. Нормы аудита, обязательные для всех субъектов рынка аудиторских услуг определяются:

\*Федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;  
Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
внутренними аудиторскими стандартами;  
нормативными документами министерств и ведомств.

29. Федеральные Правила (стандарты) аудиторской деятельности относятся:

\*ко второму уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к первому уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к третьему уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности;  
к четвертому уровню системы нормативного регулирования аудиторской деятельности.

30. Правила (стандарты) аудиторской деятельности – это:

\*единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификаций;  
нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;  
нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц;  
нормативные акты, определяющие права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц.

31. Федеральные стандарты аудиторской деятельности утверждает:

\*Правительство РФ;  
Президент РФ;  
Министерство финансов РФ;  
Совет по аудиторской деятельности при МФ РФ.

32. К НОУ-ХАУ относятся правила (стандарты) аудиторской деятельности:

\*внутрифирменные;  
международные;  
федеральные;  
национальные;

33. Внутренние (внутрифирменные) стандарты аудиторской деятельности разрабатываются на основе:

\*федеральных стандартов;  
международных стандартов;



Федерального закона «Об аудиторской деятельности»;  
нет верного ответа.

34. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности обязательны для:  
\*аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц;  
аудиторских организаций и аудиторов;  
аудируемых организаций и аудиторов;  
индивидуальных аудиторов.

35. При разработке внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности руководствоваться международными стандартами аудита:  
\*можно при отсутствии общероссийских стандартов аудиторской деятельности в определённой области;  
можно в любом случае;  
можно с разрешения МФ РФ;  
нельзя.

36. Аудиторские стандарты, имея в основном, единую структуру построения содержат:  
\*четыре раздела;  
три раздела;  
пять разделов;  
шесть разделов.

37. Сфера применения стандарта опережается в разделе стандарта:  
\* «Общие принципы правила (стандарта)»;  
«Основные понятия и определения, используемые в стандарте»;  
«Сущность стандарта»;  
«Практические приложения».

38. Единые базовые требования к сотрудникам аудиторской организации при проведении аудита и выполнении соответствующих аудиту услуг, сформулированы:  
\*внутренними стандартами;  
Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
нормативными документами Министерства Финансов;  
Постановлением Правительства РФ.

39. Исходя из обязательных требований федерального стандарта «Существенность в аудите» аудиторские фирмы:  
\*должны разработать собственный порядок нахождения уровня существенности;  
могут разработать собственный порядок нахождения уровня существенности;  
не могут разработать собственный порядок нахождения уровня существенности;  
могут разработать при определенных обстоятельствах собственный порядок нахождения уровня существенности.

40. Инициативный аудит проводится по инициативе:  
\*экономического субъекта;  
государственных органов;  
аудиторской организации;  
Министерства финансов РФ.

41. Финансовый аудит представляет собой:  
\*аудит финансовой отчетности проверяемой организации;  
аудит финансовых результатов проверяемой организации;

контроль за деятельностью финансовой службы проверяемого субъекта;  
анализ финансового состояния.

42. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:  
\*руководителем проверяемой организации;  
третьими лицами;  
клиентами заказавшими аудиторскую проверку;  
главным бухгалтером проверяемой организации.

43. Обязательному аудиту подлежат биржи:  
\*фондовые и товарные;  
только фондовые;  
только товарные;  
не подлежат.

44. Основанием проведения внешнего аудита служит:  
\*договор;  
задание государственных органов;  
указание нормативных актов;  
письмо – обязательство.

45. Целью операционного аудита является:  
\*проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности;  
выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности;  
аудит финансовых результатов аудируемого лица.

46. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:  
\*аудиторское заключение;  
отчет аудиторской организации;  
акт документальной проверки;  
отчет аудиторской организации и аудиторское заключение.

47. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:  
\*профессионального суждения аудитора;  
обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;  
пожеланий руководства проверяемой организации;  
планирования и программы аудитора.

48. Понятие сопутствующих аудиту услуг определено:  
\*Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;  
внутрифирменными стандартами аудиторской деятельности;  
федеральными стандартами аудиторской деятельности;  
Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

49. Не относятся к сопутствующим аудиту услугам:  
\*внутренний аудит, организованный службой внутреннего аудита организации;  
оценка стоимости имущества организации;  
правовое консультирование по таможенным спорам;  
управленческое консультирование.

50. «Письмо–согласие аудиторской организации о согласии на проведение аудита» составляется аудитом:

\*для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства аудируемой организации;

исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;

для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и определить условия аудиторской проверки;

для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

51. Изменение стоимости аудиторских услуг после заключения договора:

\*возможно, если изменение стоимости предусмотрено условиями договора;

возможно, по требованию исполнителя;

возможно, при форс–мажорных обстоятельствах;

нет.

52. Аудиторскими доказательствами являются:

\*информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;

информация, собранная аудитом в ходе проверки;

документальные источники данных аудируемых лиц;

данные бухгалтерского учёта и бухгалтерская отчётность аудируемых лиц.

53. Процедуры проверки, по существу, проводятся с целью:

\*получить аудиторские доказательства существенных искажений бухгалтерской отчётности;

подтвердить достоверность бухгалтерской отчётности;

проверить законность совершённых хозяйственных операций;

проверить правильность арифметических расчётов.

54. Надёжность аудиторских доказательств зависит от:

\*внутренних и внешних источников представления, а также формы их представления;

внутренних источников представления информации;

внешних источников представления информации;

внутренних и внешних источников представления.

55. Выборочная проверка может быть:

\*на соответствие и по существу;

на соответствие;

по существу;

на законность.

56. Аудиторский договор — это:

\*договор возмездного оказания услуг;

договор поручения;

договор подряда;

договор хозяйственный.

57. Аудиторские организации до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеют право на:

\*получение разъяснений от должностных лиц и ознакомление с документами бухгалтерской отчётности;

ознакомление с документами бухгалтерской отчётности;  
доступ к документам;  
аванс.

58. Аудитор работает по расценкам:

\*согласованным с заказчиком в договоре;  
принятым в данном регионе;  
утверждёнными органами власти на местах;  
принятым правительством РФ.

59. К приёмам проверки операций и документов, по существу, не относятся:

\*устный опрос персонала;  
прослеживание;  
подтверждение;  
аналитические процедуры.

60. К аналитическим процедурам не относятся:

\*контрольный запуск сырья;  
составление остатков по счетам за различные периоды;  
составление показателей бухгалтерской отчётности и сметных;  
оценка соотношений между различными статьями отчётности.

61. Инспектирование – это:

\*проверка аудитором записей, документов и материальных активов;  
проверка аудитором точности арифметических расчётов;  
зрительный обзор операций, которые выполняются другими лицами;  
поиск информации у осведомлённых лиц.

62. Предварительное планирование аудита и знакомство с организацией клиента проводится:

\*до составления письма – согласия на проведение аудита;  
после составления письма – обязательства о согласии на проведение аудита;  
в период составления письма – обязательства о согласии на проведение аудита;  
после заключения договора на проведение аудиторской проверки.

63. Руководителем аудиторской проверки может быть:

\*лицо, аттестованное на право осуществления аудиторской деятельности по аудиторской специализации, соответствующей требованиям данного аудиторского задания;  
любое физическое лицо, имеющее высшее экономическое образование;  
лицо, проработавшее в данной аудиторской организации не менее 5 лет;  
лицо, аттестованное на право заниматься аудиторской деятельностью.

64. Индивидуальные аудиторы и аудиторские организации при осуществлении аудиторской деятельности без лицензии несут ответственность:

\*административную;  
административную и уголовную;  
уголовную;  
не несут никакой ответственности.

65. Ответственность аудитора за нарушения законодательства РФ может наступить:

\*в форме аннулирования лицензии и квалификационного аттестата;  
потери доверия со стороны клиентов;  
понижения заработной платы и других видов вознаграждения за труд;

утраты хорошей репутации.

66. Работники аудируемой организации были не согласны с выводами аудиторского заключения. В связи с данным обстоятельством руководство проверяемой организации должно:

\*своевременно оплатить услуги аудитора в размере, предусмотренном договором;  
отказать в оплате аудиторских услуг;  
потребовать от аудитора повторного проведения проверки;  
произвести оплату аудиторских услуг в размере ниже, чем предусмотрено договором.

67. Решение и заключение аудиторов в их профессиональной деятельности не могут зависеть от указаний других лиц, и это соответствует требованию этических норм -

\* «объективность»;  
«внимательность»;  
«независимость»;  
«соблюдение общественных интересов».

68. Руководитель аудиторской организации привлекать сторонних сотрудников для контроля за результатами проделанной работы:

\*может, если привлекаемые к контролю специалисты обладают необходимой квалификацией;  
не может;  
может, если это предусмотрено договором на оказание аудиторских услуг;  
может, если недостаточно своих специалистов.

69. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой:

\*наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества;  
анализ действий аудитора при выполнении проверки;  
проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов проверок;  
обследование результатов проверок.

70. Внутренний контроль качества аудита включает виды контроля:

\*текущий, предварительный, последующий;  
перспективный, полный, текущий;  
сплошной, активный, выборочный;  
предварительный, текущий и перспективный;

71. Установление факта несоблюдения требования независимости аудитора от аудируемого лица может быть основанием для:

\*аннулирования квалификационного аттестата аудитора;  
лишение лицензии;  
расторжения договора на проведение аудиторской проверки;  
выражения недоверия аудитору.

72. Аудиторская организация провела обязательный аудит с нарушением нормативных актов РФ (стандартов аудиторской деятельности). В результате аудируемая организация впоследствии получила существенный ущерб, который должен быть возмещен:

\*страховой организацией;  
аудиторской организацией;  
виновным в этом конкретным аудитором;

на основании решения суда виновными.

73. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

только в течение действия договора;

\*без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения отношений с клиентом;

в течение действия договора на оказание аудиторских услуг и 5 лет после его завершения;

в течение 3-х лет после аудиторской проверки.

74. Внутренний контроль качества аудита включает три вида контроля:

\*предварительный, текущий и последующий;

предварительный, текущий и постоянный;

постоянный, последующий и предварительный;

плановый, внеплановый и постоянный.

75. Отклонение от внешней проверки качества работы аудитора может служить основанием для:

\*аннулирования лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

аннулирования квалификационного аттестата;

аннулирования и лицензии, и квалификационного аттестата;

утраты доверия к проверяющему.

76. С аудитом финансовой отчетности связаны следующие виды риска:

\*аудиторский и бухгалтерский.

банковский и предпринимательский;

процентный и политический;

аудиторский и бухгалтерский;

77. Приемлемый аудиторский риск определяется:

\* $ПАР = ВХР \times РК \times РН$ ;

$$ПАР = \frac{ВХР \times РК}{РН};$$

$$ПАР = \frac{ВХР \times РН}{РК};$$

$$ПАР = ВХР \times РК.$$

78. В соответствии с российским аудиторским стандартом аудиторский риск состоит из:

\*внутрихозяйственного риска;

\*риска средств контроля;

\*риска необнаружения;

риска наличия ошибок в бухгалтерском учете проверяемого экономического субъекта;

контрольного риска;

риска несовершенства аудиторских процедур.

79. Аудиторский риск состоит из:

\*внутрихозяйственного риска, риска средств контроля и риска необнаружения;

внутрихозяйственного риска и риска средств контроля;

внутрихозяйственного риска и риска необнаружения;

приемлемого риска, внутрихозяйственного риска и риска необнаружения;

80. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки:

- \* финансовое состояние аудиторской фирмы;
- состояние системы внутреннего контроля клиента;
- финансовое состояние клиента;
- финансовое состояние клиента и аудиторской фирмы;

81. Материальность в аудите - это:

- \*максимально допустимый размер ошибки, который может быть показан в отчетности, и рассматриваться, как несущественный;
- уровень оплаты труда аудиторов в аудиторской фирме;
- оценка стоимости работ по договору;
- нет верного ответа.

82. Использование принципа существенности при составлении аудиторского заключения не означает, что:

- \*обстоятельств, способных оказать влияние на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, не существует;
- в нем изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита;
- никакие иные существенные обстоятельства не были обнаружены аудиторской фирмой при проведении аудита;
- существует вероятность наличия обстоятельств, оказывающих влияние на бухгалтерскую отчетность.

83. В систему внутреннего контроля экономического аудита входят:

- \*система бухгалтерского учета, контрольная среда и отдельные средства контроля;
- система бухгалтерского учета отдельных средств контроля;
- контрольная среда и отдельные средства контроля;
- система бухгалтерского учета и контроля.

84. Ответственность за разработку и фактическое воплощение системы внутреннего контроля несет:

- \*руководство экономического субъекта;
- главный бухгалтер;
- аудитор или аудиторская фирма;
- внутренний аудитор или ревизор.

85. Физический контроль над активами в экономическом субъекте предполагает:

- \*обеспечение охраны имущества и своевременного проведения плановых инвентаризаций активов;
- создание графика документооборота и организацию архива;
- соблюдение необходимых формальных процедур при совершении хозяйственных операций работниками предприятия;
- разделение обязанностей между сотрудниками.

86. Аудиторские процедуры, проводимые для проверки надежности системы внутреннего контроля и отдельных средств контроля, называются:

- \*тестированием средств контроля;
- оценкой внутреннего контроля;
- аргументацией достоверности результатов внутреннего контроля;
- оценкой надежности системы внутреннего контроля.

87. Планирование аудита представляет собой:

\*разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;  
выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;  
закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета;  
определение сроков проведения проверок конкретных участков бухгалтерского учета.

88. Ответственность за результаты планирования несет:

\*аудитор, осуществляющий планирование;  
руководство проверяемой организации;  
руководитель аудиторской организации;  
никто не несет.

89. План аудита составляется:

\*аудиторской фирмой, осуществляющей проверку;  
руководством проверяемого экономического субъекта;  
главным бухгалтером аудируемой организации;  
планы утверждены аудиторскими стандартами.

90. Аудиторская программа содержит:

\*перечень аудиторских процедур, планируемых к выполнению;  
перечень аудиторских работ, планируемых к выполнению;  
перечень аудиторских доказательств;  
расчет и описание аудиторского риска.

91. План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:

\*определение объема и порядка проведения аудита;  
назначение руководителя аудиторской проверки;  
расчет уровня существенности аудиторской проверки;  
определение эффективности внутреннего контроля.

92. Аудиторское заключение – это:

\*официальный документ, содержащий мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству;  
отчет аудитора перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий основные рекомендации по устранению ошибок и нарушений, выявленных в ходе проверки бухгалтерской отчетности;  
отчет рядового аудитора, осуществляющего проверку, содержащий мнение о соблюдении аудируемым лицом требований налогового и иного законодательства РФ;  
отчет аудитора перед руководством аудируемого субъекта, содержащий перечень процедур и методик, которые были применены в ходе аудиторской проверки.

93. Аудиторское заключение с оговоркой является:

\*модифицированным аудиторским заключением;  
безоговорочно положительным аудиторским заключением;  
заведомо ложным аудиторским заключением;  
отрицательным аудиторским заключением.

94. Аудируемая организация является ответчиком по судебному разбирательству, которое на отчетную дату не завершено. По оценкам экспертов, вероятность того, что



аудируемая организация будет признана виновным, менее 50 %. Организация не создает резерв. Аудитору следует:

\*выдать модифицированное заключение с оговоркой;  
выдать отрицательное заключение;  
настоять на создании резерва;  
оставить без внимания данный факт.

95. Стандарт «Проведение аудита с помощью компьютеров» предназначен для:  
аудиторов, аудиторских фирм и их клиентов;  
аудиторов и аудиторских фирм;  
клиентов;  
аудиторов и их клиентов;

96. В качестве приложения к аудиторскому заключению выступает:  
\*бухгалтерская отчетность, в отношении которой выражено мнение аудиторской организации;  
лицензия аудиторской организации, проводившей проверку;  
договор, заключенный между аудиторской организацией и экономическим субъектом;  
отчет аудиторов перед своей аудиторской организацией.

97. Информацию об ответственности аудиторской организации и аудируемого лица содержит:  
\*вводная часть аудиторского заключения;  
часть аудиторского заключения, характеризующая объем аудита;  
итоговая часть аудиторского заключения;  
нет верного ответа.

98. Письменный отчет аудитора является конфиденциальным документом:  
\*да, поэтому он представляется только лицам, перечень которых определен аудиторским стандартом;  
да, поэтому он не представляется руководству аудиторской организации;  
нет;  
правильного ответа нет.

99. Подход к созданию методик аудита аудируемых лиц в зависимости от вида деятельности и отраслевой принадлежности называется:  
\*специальным;  
бухгалтерским;  
юридическим;  
отраслевым.

100. Основными причинами возникновения претензий к качеству проведенного аудита являются нарушения:  
\*обнаруженные налоговыми органами после аудита;  
связанные с неверным определением финансового результата;  
связанные с последующим банкротством аудируемого предприятия;  
обнаруженные внутренним аудитом.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ИНУПБТ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ИНУПБТ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для всех форм обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Аудит: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобов. — Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60383.html>

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: практикум / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95220.html>

3. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И. Подольский. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — ISBN 5-238-01141-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>

2. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>

3. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова,

	<p>термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование</p>

	<p>по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70%</p>

	<p>вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Аудит» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Аудит» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Аудит» необходимо использование следующих помещений:

Лекционная аудитория. Кабинет экономических дисциплин № 404, оснащенный оборудованием:

Учебный стол – 8 шт., студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 8 шт., офисный стол -1 шт., офисный стул – 1 шт., стенд – 5 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

**10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской



платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsfn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

##### **1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и д.р. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

##### **2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

**3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

## 12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол № 1.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Экономики» № 1 от 30.08.2022	30.08.2022
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол № 1	31.08.2022